




Formulario Universal de Reclamación

 Introduzca en el fax en esta dirección	Envíe por fax: 1-800-880-9325 O por correo postal: P.O. Box 100195, Columbia, SC 29202	De: _____
		Núm. de páginas: _____

Autorización de la divulgación de información para servicios opcionales

Por favor, a continuación, marque los servicios opcionales que desee. Cualquier otra marca utilizada (marca de verificación, equis, iniciales, etc.) se tomará en cuenta como autorización y será procesada como si estuviera una selección.

Yo autorizo a Colonial Life, a fin de facilitar el procesamiento de esta reclamación, a divulgar la información al individuo(s) que solicite dicha información a nombre mío. Nota: Deje en blanco esta parte si no quiere que nadie tenga acceso a la información de su reclamación.

_____ Representante de ventas _____ Empleador _____ Esposo(a), miembro de la familia o pareja Nombre: _____

_____ Deseo que Colonial Life me ponga al corriente en cuanto al estatus de mi reclamación a través de mensajes pregrabados a mi número de contacto indicado en este formulario. Se dejarán los mensajes con cualquier personal que conteste el teléfono o en mi correo de voz. Nota: Para evitar que las llamadas se bloqueen, le recomendamos que programe el número 1-800-325-4368 en su teléfono.

_____ Sí, deseo que TODO pago por esta reclamación sea enviado para entrega al día siguiente (overnight delivery). Entiendo que los pagos menos de \$100.00 no se pueden enviar para entrega al día siguiente. También entiendo que si deseo que mi reclamación se envíe para entrega al día siguiente, se deducirá una tarifa de \$22.00 de mi pago de reclamación. Esta tarifa esta sujeta a aumentos del precio hechos por la aseguradora y no incluye el envío en los fines de semana. **Entiendo que Colonial Life no puede enviar el correo para entrega el día siguiente a un apartado de correos. También entiendo que debo notificar a Colonial Life para discontinuar este servicio.**

Información adicional

Evaluaciones de salud/bienestar

Si desea presentar una reclamación de pruebas para la detección de cáncer/ evaluación de la salud hechas en los últimos 36 meses, deberá presentar el tipo y la fecha de la prueba realizada, así como el nombre y número de teléfono del médico. También necesitamos saber es para usted o para alguna otra persona cubierta. Si es para alguna otra persona, necesitamos su nombre y número del seguro social. Si presenta la solicitud por teléfono o Internet, conserve una copia de la información médica y/o su recibo en caso sea necesario para su posterior verificación.

Puede presentar la reclamación por:

- **Teléfono:** al 1-800-325-4368 y proveer la información que se requiere por nuestro Sistema automatizado de respuestas habladas, 24 horas al día, 7 días a la semana; o
- **Internet:** Utilice el formulario de reclamaciones de bienestar de salud en ColonialLife.com; o
- **Fax/correo:** 1-800-880-9325 / P.O. Box 100195, Columbia SC 29202. Escriba su nombre, dirección, número de seguro social y/o número de certificado/póliza en su factura y escríbale "Wellness Test."

Si su evaluación de la salud o para la detección de cáncer se hizo hace más de 36 meses, usted debe enviarnos por correo o fax una copia de la factura o resumen de su médico indicando el tipo de procedimiento realizado, los cargos incurridos y la fecha en que éste se llevó a cabo. Por favor, en la factura escriba su nombre completo, su número de Seguridad Social, y su dirección actual.

Lista de verificación

- Provee el número de Seguro Social del reclamante. El número de Seguro Social se indique por las siglas en inglés: SSN.
- Si su nombre ha cambiado, adjunte una copia de la documentación legal.
- Firme y feche la página de "Autorización".
- Incluya la firma y fecha en cada sección (el medico y/o empleador debe firmar sus secciones).
- Las fechas deberán ser escritas en el formato de mes/día/año (por ejemplo, 12/14/1980).

Utilice este formulario cuando presente reclamaciones bajo más de una póliza.

Llene cada sección por completo antes de presentar su reclamación. La entrega de un formulario de reclamación incompleto puede producir un retraso en el procesamiento de su reclamación.

- Los beneficios le son pagaderos a menos que recibamos autorización por escrito a pagar los beneficios a otro destinatario. Esto se llama un nombramiento.
- Si esta reclamación es para una persona cubierta por Medicaid, la mayoría de los beneficios que no sean por incapacidad se distribuirán automáticamente de acuerdo con los reglamentos estatales. Esto significa que deberemos pagarle los beneficios a Medicaid o al proveedor médico para reducir los cargos facturados a Medicaid.

Llene las secciones que correspondan a su cobertura.

- Si presenta la reclamación por cáncer: Adjunte una copia del informe patológico junto con todas las facturas desglosadas relacionadas con la condición.
- Si presenta la reclamación por una enfermedad grave: Adjunte toda información médica relacionada con la enfermedad.
- Si presenta la reclamación por un accidente: Adjunte una copia de cualquier factura desglosada relacionada con el accidente.
- Si presenta la reclamación por una hospitalización o confinamiento por recuperación: Pídale a su médico que llene la sección 4A.
- Si presenta una reclamación por una cirugía o un procedimiento diagnóstico: Pídale a su médico que llene la sección 4B.
- Si presenta la reclamación por incapacidad: La Sección 3 debe ser llenada por su empleador. La Sección 5 debe ser llenada por completo por su médico, e incluir el diagnóstico, las fechas de tratamientos y las fechas en que usted no pudiera trabajar. Incluya una copia de cualquier factura hospitalaria en la cual se muestren las fechas de admisión y dada de alta, los cargos por el uso diario de habitación y los gastos médicos en que usted haya incurrido. Por favor, incluya una copia de la factura de anestesia si se le realizó una cirugía ambulatoria.

Declaraciones de reclamación fraudulentas

Antes de firmar este formulario de reclamación, lea la advertencia para el estado donde reside y para el estado donde se emitió la póliza de seguro en virtud de la cual reclama un beneficio.

Para su protección, la siguiente declaración debe aparecer en este formulario de reclamación de acuerdo con las leyes estatales, incluidas las de Alaska, Arizona, Arkansas, Connecticut, Delaware, Georgia, Hawái, Idaho, Illinois, Indiana, Iowa, Kansas, Luisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Mississippi, Misuri, Montana, Nebraska, Nevada, Nuevo México, Carolina del Norte, Dakota del Norte, Ohio, Oklahoma, Oregón, Rhode Island, Carolina del Sur, Dakota del Sur, Tennessee, Texas, Utah, Vermont, Virginia, Washington, Virginia Occidental, Wisconsin y Wyoming.

Advertencia de fraude: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de perjudicar, estafar o engañar a una compañía de seguros, presente una declaración de reclamación que contenga información falsa, incompleta o errónea es culpable de fraude de seguro, lo cual es un delito.

Alabama: Cualquier persona que a sabiendas presente una reclamación falsa o fraudulenta de pago de una pérdida o un beneficio, o que a sabiendas presente información falsa en una solicitud de seguro, es culpable de un delito y puede estar sujeta a multas de restitución o tiempo en prisión, o cualquier combinación de estas.

California: Cualquier persona que a sabiendas presente una reclamación falsa o fraudulenta de pago de una pérdida es culpable de un delito y puede estar sujeta a multas y tiempo en una prisión estatal.

Colorado: Es ilegal proporcionar, a sabiendas, datos o información falsos, incompletos o erróneos a una compañía de seguros, con la intención de estafarla o intentar estafarla. Las sanciones pueden incluir encarcelación, multas, denegación del seguro y daños civiles. Se deberá denunciar ante la División de Seguros de Colorado del Departamento de Agencias Reguladoras a toda compañía de seguros o a todo agente de una compañía de seguros que a sabiendas proporcione datos o información falsos, incompletos o erróneos al titular de una póliza o un reclamante con el fin de estafarlo o intentar estafarlo en relación con un acuerdo o una indemnización pagaderos con los ingresos del seguro.

Distrito de Columbia: Proporcionar información falsa o errónea a una aseguradora con el fin de estafar a la aseguradora o a cualquier otra persona es un delito. Las sanciones incluyen encarcelamiento o multas. Además, una aseguradora puede negar los beneficios si el solicitante proporcionó información falsa en relación con una reclamación.

Florida: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de perjudicar, estafar o engañar a una aseguradora, presente una declaración de reclamación o una solicitud que contenga información falsa, incompleta o errónea es culpable de un delito de tercer grado.

Kentucky: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de estafar a una compañía de seguros o a cualquier otra persona, presente una declaración de reclamación que contenga información materialmente falsa o que, con el fin de engañar, oculte información sobre algún hecho importante está cometiendo un acto fraudulento contra el seguro, lo cual es un delito.

Minnesota: Una persona que presenta una reclamación con la intención de estafar o que ayuda a cometer un fraude contra una aseguradora es culpable de un delito.

Nuevo Hampshire: Cualquier persona que, con la intención de perjudicar, estafar o engañar a cualquier compañía de seguros, presente una declaración de reclamación que contenga información falsa, incompleta o errónea está sujeta a un proceso judicial y a una sanción por fraude de seguro, tal como se estipula en RSA 638.20.

Nueva Jersey: Cualquier persona que a sabiendas presente una declaración de reclamación que contenga información falsa o errónea está sujeta a sanciones penales y civiles.

Nueva York: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de estafar a una compañía de seguros o a cualquier otra persona, presente una solicitud de seguro o una declaración de reclamación que contenga información materialmente falsa o que, con el fin de engañar, oculte información sobre algún hecho importante está cometiendo un acto fraudulento contra el seguro, lo cual es un delito, y estará sujeta a una sanción civil que no supere los cinco mil dólares y el valor declarado de la reclamación por cada infracción.

Pensilvania: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de estafar a una compañía de seguros o a cualquier otra persona, presente una solicitud de seguro o una declaración de reclamación que contenga información materialmente falsa o que, con el fin de engañar, oculte información sobre algún hecho importante está cometiendo un acto fraudulento contra el seguro, lo cual es un delito, y está sujeta a sanciones penales y civiles.

Puerto Rico: Cualquier persona que, a sabiendas y con la intención de estafar, presente información falsa en una solicitud de seguro, o presente, ayude o genere la presentación de una reclamación fraudulenta por el pago de una pérdida u otro beneficio, o presente más de una reclamación por el mismo daño o pérdida, cometerá un delito y, de acuerdo con la condena, recibirá una sanción por cada infracción con la pena de una multa de no menos de cinco mil (5000) dólares y no más de diez mil (10 000) dólares, o un término fijo en prisión de tres (3) años, o ambas sanciones. Ante la presencia de circunstancias agravantes, la multa establecida puede aumentarse a un máximo de cinco (5) años; ante la presencia de circunstancias extenuantes, puede reducirse a un mínimo de dos (2) años.

Por favor, a continuación, indique el tipo de reclamación que presente:

Accidente Cáncer Enfermedad grave Incapacidad Atención prenatal rutinaria Hospitalización/cirugía ambulatoria

Sección 1 – Declaración del reclamante (debe ser llenada por el titular de la póliza)

Nombre del reclamante:			Relación con el titular de la póliza:		
<input type="checkbox"/> Masculino	Fecha de nac. del reclamante: _____ / _____ / _____	Núm. de Seguro Social del reclamante: _____	<input type="checkbox"/> El dueño <input type="checkbox"/> Esposo(a) <input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Pareja de hecho		
<input type="checkbox"/> Femenino					
Nombre del titular de la póliza:			Fecha de nac.: _____ / _____ / _____	Núm. de Seguro Social: _____	
Dirección postal:		Ciudad:	Estado:	Código postal:	
Teléfono de casa:		Teléfono de trabajo:	Correo electrónico del dueño de la póliza:		
Médico de atención primaria:			Teléfono:	Fax:	
Dirección:		Ciudad:	Estado:	Código postal:	
Nombre del doctor u hospital que lo refiere:			Teléfono:	Fax:	
Dirección:		Ciudad:	Estado:	Código postal:	

Sección 2 – Lesión accidental (esta sección debe ser llenada por el dueño de la póliza)

Por favor, llene y adjunte copias desglosadas de cualquier factura relacionada así como de médico, o de ambulancia, de la sala de emergencia, del hospital, y/o de la unidad de rehabilitación. Las facturas deben incluir información de diagnóstico de su proveedor médico.

Fecha en que ocurrió el accidente (no el momento en que se recibió tratamiento el mismo): _____ / _____ / _____	El accidente ocurrió: <input type="checkbox"/> En el trabajo <input type="checkbox"/> Fuera del trabajo
¿Ha recibido tratamiento por la misma condición u otra similar alguna vez anterior a ésta? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es afirmativa, ¿cuándo?: _____ / _____ / _____	
¿Fue admitido al hospital?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Fecha de admisión: _____ / _____ / _____ Hora: _____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM Fecha de alta del hospital: _____ / _____ / _____ Hora: _____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	
Descripción de cómo sucedió el accidente (si el accidente fue automovilístico, adjunte una copia del informe de accidente)	

Autorización

Nombre del titular de la póliza: _____ Núm. de Seguro Social: _____

He revisado las respuestas en este formulario de reclamación y están correctas. Certifico bajo pena de perjurio que mi número de Seguro Social correcto se muestra en este formulario. Acuso recibo de las Advertencias por Fraude en Reclamaciones (Claim Fraud Statements) en la página 2 de este formulario y confirmo que he leído la declaración requerida por el Departamento Estatal de Seguros del estado donde resido, si el mismo aparece en el formulario.

Advertencia de fraude: Para garantizar su protección, las leyes de Arizona exigen que se incluya la siguiente información en este formulario de reclamo: Cualquier persona que, a sabiendas y con intención de dañar, defraudar o engañar a una compañía de seguros, presente un reclamo de pago falso o fraudulento por una pérdida o una prestación, o que, a sabiendas, presente información falsa en una solicitud de seguro será culpable de un delito y podrá estar sujeta al pago de multas y sufrir una pena de prisión.

Advertencia de fraude: Para garantizar su protección, las leyes de Nueva York exigen que se incluya la siguiente información en este formulario de reclamo: Cualquier persona que, a sabiendas y con intención de defraudar a una compañía de seguros o a otra persona, presente una solicitud de seguro o una declaración de reclamo que contenga información esencialmente falsa o, con el fin de engañar, oculte información sobre algún hecho importante, estará cometiendo fraude al seguro, lo que constituye un delito. Por dicho delito, también estará sujeta a una multa civil que no excederá los cinco mil dólares y el valor establecido del reclamo por cada violación.

Aviso sobre fraude: Cualquier persona que a sabiendas presente una declaración de reclamo que contenga información falsa o engañosa está sujeta a sanciones penales y civiles. Esto incluye la parte de la declaración del médico del formulario de reclamación.

Nombre del reclamante en letra de imprenta

Firma del reclamante

Fecha (mm/dd/aaaa)

Nombre del titular de la póliza en letra de imprenta

Firma del titular de la póliza

Fecha (mm/dd/aaaa)

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Claimant name:	Claimant SSN:
-----------------------	----------------------

Section 3 – Employer statement (completed by employer)

Employee name:		SSN:	
Employee title:		Hire date: ____ / ____ / ____	
Average number of scheduled hours per week:	Date last worked: ____ / ____ / ____	Date employment terminated: ____ / ____ / ____	
Employee unable to work (Full-time): From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____		Sick leave was exhausted on: ____ / ____ / ____	
Approved for FMLA (if eligible): From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____		Was employee at work when accident or sickness occurred? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Workers' compensation claim filed? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Workers' compensation carrier Name:		Telephone:
Hourly employee rate:	Hours worked per week:	Annual salary:	If paid on commission basis, attach commission breakdown for prior 12 months from date last worked.
Do you permit light duty for employee? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Do you permit partial duty for employee? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Expected return to work: ____ / ____ / ____	Actual return to work: Full-time: ____ / ____ / ____	Actual return to work: Part-time: ____ / ____ / ____ Hours per week: ____	
Employee's duties include:	<input type="checkbox"/> Sitting ____ per hr. <input type="checkbox"/> Walking ____ per hr. <input type="checkbox"/> Climbing stairs/ladders ____ per hr. <input type="checkbox"/> Standing ____ per hr. <input type="checkbox"/> Driving ____ hrs. per day		
	<input type="checkbox"/> Lifting: <input type="checkbox"/> Less than 15 lbs. <input type="checkbox"/> 15 to 44 lbs. <input type="checkbox"/> More than 45 lbs. <input type="checkbox"/> Stooping/bending: <input type="checkbox"/> none <input type="checkbox"/> seldom <input type="checkbox"/> frequent		
Reaching/pulling/pushing: <input type="checkbox"/> none <input type="checkbox"/> seldom <input type="checkbox"/> frequent Crawling/kneeling: <input type="checkbox"/> none <input type="checkbox"/> seldom <input type="checkbox"/> frequent Repetitive motion: <input type="checkbox"/> none <input type="checkbox"/> seldom <input type="checkbox"/> frequent			
Contact for updates on return to work status:		Telephone:	
Email:		Fax:	

Fraud warning: Any person who knowingly files a statement of claim containing false or misleading information is subject to criminal and civil penalties. This includes employer's portions of the claim form.

_____ Signature of authorized person	_____ Date (MM/DD/YYYY)
Title of authorized person:	Employer/company name:
Telephone:	Fax:
Email:	

Sección 4A – Hospitalización/confinamiento por rehabilitación (debe ser llenada por el médico)

Incluya una copia de todas las facturas desglosadas relacionadas con esta condición, incluyendo las facturas desglosadas del hospital y cirujano las cuales indiquen las fechas de admisión y de alta, el informe quirúrgico, y los cargos del uso diario de habitación.

Diagnóstico/Códigos de diagnóstico (ICD codes):	Fecha del procedimiento de diagnóstico: ____ / ____ / ____	Código de procedimiento de diagnóstico/descripción del procedimiento:	
Hospital:		Teléfono:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Médico que autorizó la admisión:		Teléfono:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Médico tratante:		Teléfono:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Hospitalización:			
Fecha de admisión: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		Fecha de alta: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	
Hospitalización en la unidad de cuidados intensivos:			
Fecha de admisión: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		Fecha de alta: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	
Estadía en un centro de rehabilitación:			
Fecha de admisión: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		Fecha de alta: ____ / ____ / ____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	

Nombre del reclamante:		Núm. de Seguro Social del reclamante:	
EMBARAZO	Si hubo complicaciones relacionadas con el embarazo, llene la sección 5	Fecha del primer tratamiento por embarazo: ____/____/____	Fecha del parto: ____/____/____
			Tipo de parto: <input type="checkbox"/> Vaginal <input type="checkbox"/> Sección C Código del procedimiento quirúrgico:

Advertencia por fraude: Toda persona que a sabiendas presente una declaración de reclamación que contenga información falsa o engañosa está sujeta a sanciones penales y civiles. Esto incluye las partes del formulario de reclamación.

Firma del médico que ha llenado este formulario		Fecha (mm/dd/aaaa)
---	--	--------------------

Nombre del médico:		Número de cuenta del paciente:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Número de identificación personal del contribuyente o número de Seguro Social:	Teléfono:	Fax:	
¿Aceptará el autorización estándar de HIPAA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿Acepta solicitudes de registros médicos por fax? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere una autorización especial por la divulgación de información? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿En sus archivos tiene una autorización para proporcionarle información a Colonial Life? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Sección 4B – Cirugía/Procedimiento diagnóstico (debe ser llenada por el médico)

Incluya una copia de todas las facturas desglosadas relacionadas con esta condición, incluyendo las facturas desglosadas del hospital y cirujano las cuales indiquen las fechas de admisión y de alta, el informe quirúrgico, y cargos diarios del uso de habitación.

Cirugía: <input type="checkbox"/> Con hospitalización <input type="checkbox"/> Ambulatoria	Código(s)/descripción de procedimiento quirúrgico:	
Admisión: ____/____/____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		
Alta: ____/____/____ Hora: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		
¿Se administró anestesia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Se administró la anestesia por un anestesiólogo autorizado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿La condición se causó por una lesión accidental? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Consultas médicas después de la cirugía:
 1. ____/____/____ 2. ____/____/____ 3. ____/____/____ 4. ____/____/____

Procedimientos diagnósticos:	Diagnóstico/Códigos de diagnóstico (ICD codes):
Fecha: ____/____/____ Código: _____	
Fecha: ____/____/____ Código: _____	

Advertencia por fraude: Toda persona que a sabiendas presente una declaración de reclamación que contenga información falsa o engañosa está sujeta a sanciones penales y civiles. Esto incluye las partes del formulario de reclamación.

Firma del médico que ha llenado este formulario		Fecha (mm/dd/aaaa)
---	--	--------------------

Nombre del médico:		Número de cuenta del paciente:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Número de identificación personal del contribuyente o número de Seguro Social:	Teléfono:	Fax:	
¿Aceptará el autorización estándar de HIPAA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿Acepta solicitudes de registros médicos por fax? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere una autorización especial por la divulgación de información? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿En sus archivos tiene una autorización para proporcionarle información a Colonial Life? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Claimant name:	Claimant SSN:
-----------------------	----------------------

Section 4A – Hospital confinement/rehabilitation confinement (completed by physician)

Include a copy of all itemized bills related to this condition, including the itemized surgeon and hospital bills(s) showing admission and discharge dates, operative report, and daily room charge(s).

Diagnosis/ICD codes:	Diagnostic procedure date: ____ / ____ / ____	Diagnostic procedure code/description:
-----------------------------	---	--

Hospital:	Telephone:
------------------	------------

Address:	City:	State:	ZIP:
----------	-------	--------	------

Admitting physician:	Telephone:
-----------------------------	------------

Address:	City:	State:	ZIP:
----------	-------	--------	------

Treating physician:	Telephone:
----------------------------	------------

Address:	City:	State:	ZIP:
----------	-------	--------	------

Hospital confinement:
 Admission date: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM Date released: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM

Intensive care unit confinement:
 Admission date: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM Date released: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM

Rehabilitation unit confinement:
 Admission date: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM Date released: ____ / ____ / ____ Time: ____ AM PM

PREGNANCY	If complications due to pregnancy, complete section 5.	Date first treated for pregnancy: ____ / ____ / ____	Date of delivery: ____ / ____ / ____	Type of delivery: <input type="checkbox"/> Vaginal <input type="checkbox"/> C-section Surgical procedure code:
------------------	--	---	---	---

Fraud warning: Any person who knowingly files a statement of claim containing false or misleading information is subject to criminal and civil penalties. This includes attending physician portions of the claim form.

_____ Signature of physician completing this form	_____ Date (MM/DD/YYYY)
--	----------------------------

Physician name:	Patient account number:
-----------------	-------------------------

Address:	City:	State:	ZIP:
----------	-------	--------	------

Tax ID or SSN:	Telephone:	Fax:
----------------	------------	------

Will you accept the standard HIPAA release? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Do you accept medical record requests by fax? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--	--

Do you require a special authorization for release of information? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Authorization on file to release information to Colonial Life: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	---

Claimant name:	Claimant SSN:
-----------------------	----------------------

Section 4B – Surgery/Diagnostic Procedure (completed by physician)

Include a copy of all itemized bills related to this condition, including the itemized surgeon and hospital bills(s) showing admission and discharge dates, operative report, and daily room charge(s).

Surgery: <input type="checkbox"/> Inpatient <input type="checkbox"/> Outpatient Admission: ____ / ____ / ____ Time: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM Released: ____ / ____ / ____ Time: ____ <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	Surgery procedure description/code(s):
---	---

Anesthesia administered? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Anesthesia administered by a licensed anesthesiologist? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Is condition due to an accidental injury? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	--	--

Physician office visit(s) following surgery:
 1. ____ / ____ / ____ 2. ____ / ____ / ____ 3. ____ / ____ / ____ 4. ____ / ____ / ____

Diagnostic procedures: Date: ____ / ____ / ____ Code: _____ Date: ____ / ____ / ____ Code: _____	Diagnosis/ICD codes:
---	-----------------------------

Fraud warning: Any person who knowingly files a statement of claim containing false or misleading information is subject to criminal and civil penalties. This includes attending physician portions of the claim form.

_____ Signature of physician completing this form	_____ Date (MM/DD/YYYY)
--	----------------------------

Physician name:	Patient account number:		
Address:	City:	State:	ZIP:
Tax ID or SSN:	Telephone:	Fax:	
Will you accept the standard HIPAA release? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Do you accept medical record requests by fax? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Do you require a special authorization for release of information? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Authorization on file to release information to Colonial Life: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		

Nombre del reclamante:	Núm. de Seguro Social del reclamante:
-------------------------------	--

Sección 5 – Declaración del médico (debe ser llenada por el médico)

Nombre del paciente:		Fecha de nac.: ____ / ____ / ____	
¿La condición se causó por una lesión accidental? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Si la respuesta es afirmativa, la fecha y descripción de la lesión accidental:	
¿Cuál es la condición principal que le impide trabajar al paciente? (Si es un embarazo, indique las complicaciones. Si es por atención prenatal rutinaria, llene las secciones a continuación.)		La fecha del primer tratamiento por esta condición: ____ / ____ / ____	
¿Existen síntomas que le impiden trabajar al paciente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Condiciones secundarias:	
¿Cuándo aparecieron los síntomas por primera vez? ____ / ____ / ____		Fecha de consulta de paciente nuevo: ____ / ____ / ____	
Plan de tratamiento actual:		Síntomas:	
Indique todas las fechas en que el paciente haya recibido: asesoramiento médico, diagnósticos o tratamientos por esta condición (o una relacionada) durante los 18 meses anteriores a esta incapacidad hasta el presente.		(Indique las fechas: mes/día/año)	
Indique cualquier prueba que se realizó (proporcione una copia de los resultados)		Indique las cirugías que se realizaron (proporcione una copia del informe quirúrgico)	
Fecha: ____ / ____ / ____ Código CPT: ____		Fecha: ____ / ____ / ____ Código CPT: ____	
Fecha: ____ / ____ / ____ Código CPT: ____		Fecha: ____ / ____ / ____ Código CPT: ____	
Fecha de la última visita del paciente: ____ / ____ / ____		Fecha de la próxima visita programada: ____ / ____ / ____	
		¿Para cuándo espera una mejora en la condición médica del paciente? <input type="checkbox"/> 1 - 2 meses <input type="checkbox"/> 3 - 4 meses <input type="checkbox"/> 5 - 6 meses <input type="checkbox"/> Más de 6 meses	
¿Este paciente tiene restricciones y/o limitaciones permanentes? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles son permanentes?		Limitaciones (lo que el paciente NO PUEDE HACER):	
		Restricciones (lo que el paciente NO DEBE HACER):	
Fechas en las que no puede trabajar (a tiempo completo): De: ____ / ____ / ____ A: ____ / ____ / ____		Fecha en la que se espera que regrese a trabajar: ____ / ____ / ____	
Fechas en las que puede trabajar (a tiempo parcial): De: ____ / ____ / ____ A: ____ / ____ / ____ Cantidad de horas trabajadas: ____		Fecha real de retorno al trabajo: ____ / ____ / ____	
¿Esta condición le ha requerido al paciente que esté confinado en el hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es afirmativa, indique las fechas: De: ____ / ____ / ____ A: ____ / ____ / ____ Estar confinado en el hogar significa que el paciente permanece en casa (en el hogar o jardín) debido a la condición. Sin embargo, el paciente puede seguir sus órdenes, incluso si significa salir de casa.			
Por favor, marque las actividades de la vida diaria que el paciente es incapaz de realizar: <input type="checkbox"/> Vestirse <input type="checkbox"/> Comer <input type="checkbox"/> Preparar comidas <input type="checkbox"/> Bañarse <input type="checkbox"/> Trasladarse <input type="checkbox"/> Ir al baño <input type="checkbox"/> Retener la orina o las heces			
Fechas en que no podía realizar las actividades de la vida diaria: De: ____ / ____ / ____ A: ____ / ____ / ____			
Fecha(s) de hospitalización (últimos 6 meses):		Fecha(s) de las citas (últimos 6 meses):	
¿Con qué frecuencia ve al paciente?		¿Le ha remitido el paciente a un especialista? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Hospital:		Especialista:	
Dirección: Estado: Código postal:		Dirección: Estado: Código postal:	
Teléfono: Fax:		Teléfono: Fax:	
EMBARAZO		Fecha esperada del parto: ____ / ____ / ____	
		Tipo de parto: <input type="checkbox"/> Vaginal <input type="checkbox"/> Sección C	
Fecha del primer tratamiento: ____ / ____ / ____		Fecha del parto: ____ / ____ / ____	
		Código del procedimiento:	

Advertencia por fraude: Toda persona que a sabiendas presente una declaración de reclamación que contenga información falsa o engañosa está sujeta a sanciones penales y civiles. Esto incluye las partes del formulario de reclamación.

Firma del médico		Fecha (mm/dd/aaaa)	
Nombre del médico/grupo:		Número de cuenta del paciente:	
Especialidad del médico:		Teléfono: FAX:	
Dirección:		Ciudad: Estado: Código postal:	
Número de identificación personal del contribuyente o número de Seguro Social:		¿Acepta solicitudes de registros médicos por fax? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere una autorización especial por la divulgación de información? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿Aceptará el autorización estándar de HIPAA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El paciente se le remitió a usted por otro médico? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿En sus archivos tiene una autorización para proporcionarle información a Colonial Life? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Médico remitente:		Teléfono: Fax:	
Dirección:		Ciudad: Estado: Código postal:	

Claimant name:	Claimant SSN:
-----------------------	----------------------

Section 5 – Physician Statement (completed by physician)

Patient name:	DOB: ____ / ____ / ____
---------------	-------------------------

Is condition due to an accidental injury? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, date and description of accidental injury:
--	--

What primary condition prevents the patient from working? (If pregnancy, list complications. If routine pregnancy, complete information below.)	Date first treated for this condition: ____ / ____ / ____
---	--

Are there any secondary conditions preventing the patient from working? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Secondary conditions:
--	-----------------------

When did symptoms first appear? ____ / ____ / ____	Date of new patient consultation: ____ / ____ / ____	Symptoms:
---	---	-----------

Current treatment plan:

List all dates patient received: medical advice, diagnosis or treatment for this condition (or a related condition) for the 18 months prior to this disability to the present.	(List dates: MM/DD/YYYY)
--	--------------------------

List any test performed (submit copy of test results)	List any surgeries performed (submit copy of operative report)
Date: ____ / ____ / ____ CPT code: ____	Date: ____ / ____ / ____ CPT code: ____
Date: ____ / ____ / ____ CPT code: ____	Date: ____ / ____ / ____ CPT code: ____

Date of patient's last visit: ____ / ____ / ____	Date of next scheduled visit: ____ / ____ / ____	How soon do you expect significant improvement in the patient's medical condition? <input type="checkbox"/> 1 - 2 months <input type="checkbox"/> 3 - 4 months <input type="checkbox"/> 5 - 6 months <input type="checkbox"/> more than 6 months
---	---	---

Does patient have permanent restrictions and/or limitations? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, which ones are permanent:	Limitations (patient CANNOT DO):	Restrictions (patient SHOULD NOT DO):
--	----------------------------------	---------------------------------------

Dates unable to work (full-time): From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____	Expected return to work: ____ / ____ / ____
---	---

Dates able to work (part-time): From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____ Number of hours worked: ____	Actual return to work: ____ / ____ / ____
---	---

Did this condition require house confinement? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, dates: From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____ House confinement means the patient is kept at home (in house or yard) by the condition. However, the patient may follow your orders, even if it means leaving home.

Check activities of daily living that the patient is unable to perform: <input type="checkbox"/> Dressing <input type="checkbox"/> Eating <input type="checkbox"/> Meal preparation <input type="checkbox"/> Bathing <input type="checkbox"/> Transferring <input type="checkbox"/> Toileting <input type="checkbox"/> Continence

Dates unable to perform activities of daily living: From: ____ / ____ / ____ To: ____ / ____ / ____

Date(s) of hospitalization (last 6 months):	Date(s) of office visit (last 6 months):
---	--

How often do you see the patient?	Have you referred patient to a specialist? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
-----------------------------------	---

Hospital:	Specialist:
-----------	-------------

Address:	State:	ZIP:	Address:	State:	ZIP:
----------	--------	------	----------	--------	------

Telephone:	Fax:	Telephone:	Fax:
------------	------	------------	------

PREGNANCY	Estimated date of delivery: ____ / ____ / ____	Type of delivery: <input type="checkbox"/> Vaginal <input type="checkbox"/> C-section
------------------	--	---

Date first treated: ____ / ____ / ____	Date of delivery: ____ / ____ / ____	Procedure code:
--	--------------------------------------	-----------------

Fraud warning: Any person who knowingly files a statement of claim containing false or misleading information is subject to criminal and civil penalties. This includes Attending Physician portions of the claim form.

_____ Physician signature	_____ Date (MM/DD/YYYY)
------------------------------	----------------------------

Physician/group name:	Patient account number:
-----------------------	-------------------------

Physician's specialty:	Telephone:	FAX:
------------------------	------------	------

Address:	State:	ZIP:
----------	--------	------

Tax ID or SSN:	Do you accept medical record requests by fax? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
----------------	--

Do you require a special authorization for release of information? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Will you accept the standard HIPAA release? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	--

Was patient referred to you by another physician? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Authorization on file to release information to Colonial Life: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--	---

Referring physician:	Telephone:	Fax:
----------------------	------------	------

Address:	City:	State:	ZIP:
----------	-------	--------	------

Autorización para Colonial Life & Accident Insurance Company

Firme y devuelva esta autorización al Departamento de reclamaciones a la dirección indicada anteriormente. Esta autorización está diseñada para cumplir con la Regla de Privacidad de la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA). Por medio de la presente, autorizo la divulgación de la siguiente información sobre mí y, en su caso, mis dependientes, de las fuentes que se detallan a continuación a Colonial Life & Accident Insurance Company y sus representantes debidamente autorizados (Colonial Life).

La información médica puede ser divulgada por cualquier proveedor o institución médica o médicamente relacionada, profesionales de rehabilitación, evaluadores vocacionales, plan de salud o cámara de compensación de salud que tenga registros o conocimiento sobre mí, incluyendo bases de datos de medicamentos recetados o el administrador de beneficios Farmacéuticos, ambulancia u otro servicio de transporte médico, cualquier compañía de seguros, Medicare o agencias de Medicaid o la Oficina de Información Médica (MIB). La información no relacionada con la salud puede ser divulgada por cualquier entidad, persona u organización que tenga registros sobre mí, incluido, pero no limitado a mi empleador, representante del empleador y fuentes de compensación, compañía de seguros, institución financiera, agencias de informes crediticios, incluyendo oficinas de crédito, organismos de licencias profesionales, abogados o entidades gubernamentales.

La información de salud incluye mi historial médico completo, el historial de medicamentos recetados y el historial de reclamos de seguro, incluidos VIH, SIDA u otros trastornos del sistema inmunitario, información sobre el diagnóstico, el tratamiento y los resultados de las pruebas relacionadas con enfermedades de transmisión sexual, a menos que la ley estatal lo restrinja, uso de drogas o alcohol, historial mental o físico, afección, consejo o tratamiento, sin incluir notas de psicoterapia. Información no relacionada con la salud, incluyendo ingresos, historial financiero o crediticio, licencias profesionales, historial de empleo o cualquier otro hecho que Colonial Life considere necesario para evaluar mi solicitud o los formularios de reclamo.

Cualquier información que Colonial Life obtenga conforme a esta autorización se utilizará con el fin de evaluar y administrar mi reclamo de beneficios, o para evaluar mi elegibilidad para el seguro, incluida la verificación y resolución de cualquier problema que pueda surgir con respecto a información incompleta o incorrecta en la solicitud o en los formularios de reclamo. Alguna de la información una vez obtenida puede no estar protegida por ciertas reglamentaciones federales que rigen la privacidad de la información de salud, pero la información es protegida por las leyes estatales de privacidad y otras leyes aplicables. Colonial Life no volverá a divulgar la información a menos que lo permitan o exijan esas leyes o que yo autorice.

También autorizo a Colonial Life a divulgar mi información a las siguientes personas (con el propósito de informar el estado del reclamo, o experiencia, o para que el beneficiario pueda llevar a cabo operaciones de atención médica, pago de reclamos, funciones administrativas o de auditoría relacionadas con cualquier beneficio, plan o Reclamación): cualquier plan de beneficios para empleados patrocinado por mí empleador; cualquier persona que brinde servicios o beneficios de seguro a (o en nombre de) mí empleador, cualquier plan o reclamo, o cualquier beneficio ofrecido por Colonial Life; o, la Administración de la Seguridad Social. Colonial Life no condicionará el pago de los beneficios del seguro basado en si autorizo a Colonial Life a volver a divulgar la información. Para los efectos de estas divulgaciones por parte de Colonial Life, esta autorización es válida por un año o por el período de tiempo permitido por la ley.

Esta autorización es válida por dos (2) años desde su ejecución o la duración de mí reclamo (para incluir cualquier revisión financiera posterior de gestión y / o recuperación de beneficios), lo que ocurra primero y una copia sea tan válida como el original. Sé que yo o mi representante autorizado, podemos solicitar una copia de esta autorización. Esta autorización puede ser revocada por mí o mi representante autorizado en cualquier momento, excepto en la medida en que Colonial Life haya confiado en la autorización antes del aviso de revocación o tenga el derecho legal de impugnar la cobertura bajo el contrato o el contrato mismo. Si no firmo esta autorización o si la cambio o la revoco, salvo lo especificado anteriormente, es posible que Colonial Life no pueda evaluar mi reclamo o elegibilidad para el seguro. Puedo revocar esta autorización enviando una notificación por escrito al Departamento de Reclamaciones a la dirección indicada anteriormente.

Firma	fecha (MM/DD/AAAA)
Nombre impreso del individuo sujeto a esta autorización	XXX-XX-_____ Cuatro últimos dígitos del SSN Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
Si corresponde, he firmado en nombre del asegurado como _____ (Escriba aquí su relación). Si es tutor legal, apoderado, conservador, beneficiario o representante personal, adjunte una copia del documento que otorga la autoridad.	
Nombre impreso del representante legal	Firma del representante legal
	fecha (MM/DD/AAAA)